***Opis faktury/rachunku\****

Faktura/ rachunek\* dotyczy realizacji zadania:

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa zadania)*

zgodnie z umową nr ......................... z dnia …………………………......

zawartą pomiędzy Gminą Bolesławiec

a

……………………………………………………………………………….…………………

Dotyczy zakupu towaru/usługi\* z przeznaczeniem na : ………………………………………

**Sposób finansowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł  | zł |
| Z dotacji z Gminy | zł |
| Wkład rzeczowy lub osobowy  | zł |
| Poza zadaniem  | zł |
| Razem – wartość faktury | zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względemmerytorycznym. Stwierdzam, że wydatekjest legalny, celowy, oszczędny.Zakupiony towar faktycznie dostarczony,usługa zrealizowana. | ……………….…………data | …………………….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelnypodpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względemrachunkowym i formalnym | …………..………………data | …………………….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelnypodpis osoby odpowiedzialnej zaprowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |
| --- | --- |
| Zapłacone gotówką / przelewem\* w dniu:  |  |
| Nr z dziennika księgowego  |  |
| Numer pozycji z planu wydatków |  |

*\*niepotrzebne skreślić*